

2020-21
प्राशिनक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

गोपनीय

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

पक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोड नं. I-1099

सेवा में,

जी. कमीलेश कुमार शर्मा
दिव्या विद्या
शासकीय महाविद्यालय, इमरिया (ज.छ.)
सरगुजा

पहोदय/सहोदय

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020..... की परीक्षा के प्राशिनक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।
निम्न प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
(क) परीक्षा का नाम M.A (Final) Hindi Main Examination, 2020
(ख) विषय का नाम Hindi
(ग) प्रश्न पत्र (क) (संस्कृत शिक्षण)
(घ) समय-तीन घण्टे
(ङ) पूर्णांक 80 न्यूनतम उत्तीर्णांक 29
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राशिनक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पुरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिह्नित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हैं तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अधिलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिचे जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागिरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करनी का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द बंदरके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(क.प.उ.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (उ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (उ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोड नं. I-49

सेवा में,

.....
.....
.....
.....
.....

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।
निर्मेय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
(क) परीक्षा का नाम B.A (PART) (PRIVATE) MAIN EXAMINATION, 2020
(ख) विषय का नाम Sociology
(ग) प्रश्न पत्र II C FOUNDATION OF SOCIOLOGICAL THOUGHT
(घ) समय-तीन घण्टे ✓
(ङ) पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागिरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (उ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(क.प.उ.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राशिनक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

अनुक्रमांक कोड नं. 5-16

सेवा में,

Dr. Arpana Gkka
Department of Sociology
Jyoti College, Dumoria

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2021..... की परीक्षा के प्राशिनक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्मेय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - परीक्षा का नाम B.A (PART I) old course Main examination 2021
 - विषय का नाम Sociology
 - प्रश्न पत्र I C Introduction to
 - समय-तीन घण्टे ✓
 - पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राशिनक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्त के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेतर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेतर विषयों के परीक्षकों को देवनागिरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त गोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

सेवा में,

अनुक्रमांक कोड नं. JN-17

Dr. Arpana Sika
Department of Sociology
More College Durgam

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2021..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्देश प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - परीक्षा का नाम B.A (Course D) New course main examination 2021
 - विषय का नाम Sociology
 - प्रश्न पत्र A Contemporary India society
 - समय-तीन घण्टे
 - पूर्णांक 25 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागिरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त गोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक.....कोड नं. **E-5619**

सेवा में,

.....
.....
.....
.....
.....

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक.....

1. सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2021..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
(क) परीक्षा का नाम
(ख) विषय का नाम
(ग) प्रश्न पत्र
(घ) समय-तीन घण्टे
(ङ) पूर्णांक न्यूनतम उत्तीर्णांक.....
2. इस प्रश्नपत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की सरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
3. नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रश्नपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
4. परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागरी लिपि में दिये जायें।
5. भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
6. यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्नपत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु वि.वि. सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाय। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्नपत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(क.प.उ.)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone:- 07774-222789, 90 Fax:- 07774-222791

गोपनीय

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

26/10/2020

Dr. Ashish Tewari
Department of Chemistry
Govt. College Durgamda

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक: 233/01, 234/03, 235/04 की 29+79+79 उत्तरपुस्तिकाओं को 23 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पूर्ण/प्रतिपूर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

- मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।
The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.
- मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
- यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
- पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
- प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांको को अलग-अलग पूर्ण/प्रतिपूर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
- कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आबंटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
- कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चढ़ाये गये हैं।
- तैयार किये गये पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुबाच्य अक्षरों में अंकित करें।
- प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को ड्राकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
- पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादि किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
- मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
- अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पूर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेंजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
- समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक का अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
- किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (छ.ग.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

सेवा में,

अनुक्रमांक कोड नं. RT-328

Mr. Rohit
Department of Commerce
Gore College Dumariga
(Jarhi)

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2021..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्मेय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - परीक्षा का नाम B.Com (Part II) main examination, 2021
 - विषय का नाम Commerce
 - प्रश्न पत्र Group B Market Area - I Principles of marketing
 - समय-तीन घण्टे
 - पूर्णांक 45 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, पूरक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त गोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

अनुक्रमांक कोड नं. JN-296

सेवा में,

Mr. Rohit
Department of Commerce
Indira College Dumarua

महोदय/महोदया

अम्बिकापुर, दिनांक

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2021..... की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्मेय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - परीक्षा का नाम B.Com (PART I) New Course Main Examination, 2021
 - विषय का नाम Accounting
 - प्रश्न पत्र Group-I paper-I (Financial Accounting)
 - समय-तीन घण्टे
 - पूर्णांक 75 न्यूनतम उत्तीर्णांक 25
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने है, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठयक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, परक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्त के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त गोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

2019-20

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (सशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

Email: - registrarsua@yahoo.co.in Phone: - 07774-222789, Fax:- 07774-222791

क्रमांक: 908 / अकादमिक / अ.म. / रसायनशास्त्र / 2019 अम्बिकापुर, दिनांक 16/10/2019

अधिसूचना

2019-20

छत्तीसगढ़ विश्वविद्यालय अधिनियम, 1973 की धारा 28 के अंतर्गत संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.) में विज्ञान संकायांतर्गत रसायनशास्त्र विषय के लिए अध्ययन बोर्ड का गठन (संवीक्षाधीन) निम्नानुसार किया जाता है :

28.(2)(एक) विश्वविद्यालयीन अध्यापन विभागों तथा प्राध्ययन केन्द्रों के आचार्य :
कोई नहीं।

(दो) महाविद्यालयों में के महाविद्यालयीन विभागों के दो विभागाध्यक्ष, जो स्नातकोत्तर स्तर तक उक्त विषयों का अध्यापन करते हों, जो कुलपति द्वारा ज्येष्ठता के अनुसार बारी-बारी से नाम निर्देशित किये जायेंगे:

(1) श्री एल.सी. मनवानी
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग
शासकीय विवेकानन्द महाविद्यालय,
मनेन्द्रगढ़ जिला-कोरिया (छ.ग.)

(2) डॉ. विकेश कुमार झा
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग
शासकीय रेवती रमण मिश्र महाविद्यालय,
सूरजपुर जिला-सूरजपुर (छ.ग.)

(तीन) विश्वविद्यालयीन अध्यापन विभागों तथा प्राध्ययन केन्द्रों में से एक उपाचार्य
कोई नहीं।

(चार) महाविद्यालयों में के महाविद्यालयीन विभागों के दो विभागाध्यक्ष, जो उपाधि (डिग्री) स्तर तक उक्त विषयों का अध्यापन करते हो जो कुलपति द्वारा ज्येष्ठता के अनुसार बारी-बारी से नाम निर्देशित किये जायेंगे :

(1) डॉ. आर.बी. सोनवानी
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग
शासकीय लरंग साय महाविद्यालय,
रामानुजगंज जिला-बलरामपुर- रामानुजगंज (छ.ग.)

(2) डॉ. आशीष तिवारी
सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग
शासकीय महाविद्यालय,
डुमरिया (जरही) जिला-सूरजपुर (छ.ग.)

अम्बिकापुर: 02

ALL



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम, 18/2008 द्वारा स्थापित)

Email: - registrarsua@yahoo.co.in Phone: - 07774-222789, Fax:- 07774-222791

क्रमांक : 990 / अकादमिक / अ.बो. / 2019

अम्बिकापुर, दिनांक 24/10/2019

बैठक सूचना

विज्ञान संकायान्तर्गत रसायनशास्त्र विषय के अध्ययन बोर्ड की बैठक मंगलवार दिनांक 05.11.2019 को 3:00 बजे अपराह्न विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन के पं. दीनदयाल उपाध्याय सभागृह में आयोजित है। सदस्यों से अनुरोध है कि निर्धारित तिथि एवं समय पर बैठक में उपस्थित होने का कष्ट करें।

विषय सूची

(1) स्नातक/स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के संबंध में विचार।

(2) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य प्रकरण।

आदेशानुसार

सहायक कुलसचिव (अकादमिक)

अम्बिकापुर, दिनांक 24/10/2019

पृ. क्रमांक : 991 / अकादमिक / अ.बो. / 2019

प्रतिलिपि -

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
2. डॉ. एस.के. श्रीवास्तव (संकायाध्यक्ष, विज्ञान संकाय), प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष भौतिकशास्त्र विभाग, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर जिला-सरगुजा (छ.ग.)
3. डॉ. विकेश कुमार झा (अध्यक्ष, अध्ययन बोर्ड), सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग, शासकीय रेवती रमण मिश्र महाविद्यालय, सूरजपुर जिला-सूरजपुर (छ.ग.)
4. श्री एल.सी. मनवानी, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग, शासकीय विवेकानन्द महाविद्यालय, मनेन्द्रगढ़ जिला-कोरिया (छ.ग.)
5. डॉ. आर.बी. सोनवानी, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग, शासकीय लरंग साय महाविद्यालय, रामानुजगंज जिला-बलरामपुर- रामानुजगंज (छ.ग.)
6. डॉ. आशीष तिवारी, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग, शासकीय महाविद्यालय, डुमरिया (जरही) जिला-सूरजपुर (छ.ग.)
7. श्रीमती कल्पना मंदिलवार, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग, होली क्रॉस वूमैन्स महाविद्यालय, अम्बिकापुर जिला सरगुजा (छ.ग.)
8. डॉ. श्याम बाबू सिंह, सहायक प्राध्यापक एवं विभागाध्यक्ष रसायनशास्त्र विभाग, शासकीय नवीन महाविद्यालय, रामचन्द्रपुर जिला-बलरामपुर-रामानुजगंज (छ.ग.)
9. प्राचार्य, सम्बन्धित महाविद्यालय की ओर भेजकर अनुरोध है कि सम्बन्धित शिक्षकों को बैठक में उपस्थित होने के लिये निर्देशित करने का कष्ट करें।
10. वित्त अधिकारी, वित्त विभाग, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
11. सहायक कुलसचिव/विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी/परीक्षा/गोपनीय विभाग संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)
12. कार्यालयीन नस्ती।

[Signature]
24/10

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (अकादमिक)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-19

गोपनीय

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Dr. Ashish Tiwari
Department of Chemistry
Govt. College
Dumaria

9453232307

21/9-20
Examination

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक H-171/06 की 240 उत्तरपुस्तिकाओं के 01

बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पूर्ण/प्रतिपूर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें।

उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तकों को अलग-अलग पूर्ण/प्रतिपूर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवाये/पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आबाँटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. तैयार किये गये पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को ड्राकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादि किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पूर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेंजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

कुलसचिव

संत गहिरा गुरु
अम्बिकापुर



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-01

गोपनीय

प्राशिनक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय
कार्यालय : 07774-222790
गोपनीय विभाग : 07774-222789
फैक्स : 07774-222790

प्रेषक:

कुलसचिव
संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय,
सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

अनुक्रमांक..... कोड नं. F-173

सेवा में,

Dr. Ashish Tewari
Department of Chemistry
Govt. College, Dumarjya

Sent by

महोदय/महोदया

2019-20 अम्बिकापुर, दिनांक.....

- सूचित करते हुए हर्ष है कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 2020..... की परीक्षा के प्राशिनक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं। निर्णय प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।
 - परीक्षा का नाम B.Sc (part I) Main Examination, 2020
 - विषय का नाम Chemistry
 - प्रश्न पत्र II C Physical Chemistry
 - समय-तीन घण्टे
 - पूर्णांक 34 न्यूनतम उत्तीर्णांक 11
- इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राशिनक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना संलग्न पाठ्यक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, परक अथवा द्वितीय परीक्षा आदि चिन्हित न करें।
- नियुक्ति पत्र प्राप्त के एक सप्ताह के भीतर संलग्न प्रपत्र द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवश असमर्थ हों तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस पत्र की तिथि से पन्द्रह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी।
- परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्ठकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जायें।
- भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनागिरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण करना होगा। आपकी नियुक्ति इस विश्वास पर की गई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे।
- यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त प्रश्न पत्र की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में बन्द करके चपड़े (लाख) की दुहरी सील लगायें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से कुलसचिव, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफे) संलग्न हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

(कृ.प.उ.)

CONFIDENTIAL

REGISTERED / SPEED POST

SANT GAHIRA GURU VISHWAVIDYALAYA, SARGUJA (C.G.)



From:

CODE No. P-CH-01

Registrar
Sant Gahira Guru Vishwavidyalaya,
Ambikapur (C.G.) 497001

To,

Dr. Ashish Tiwari
Department of Chemistry
Govt. Naveen College, Dumariya
Dist. Surajpur (C.G.)
Mob. No. 7692971278

No. **3403**/Conf./Pract./2020

Date: 20.02.2020

Sir/Madam,

I have to inform you that you have been appointed as External Examiner to conduct the Practical/Viva-Voce Examination 2020 in Chemistry at the Department/College mentioned below in collaboration with the Internal Examiner:

Name of Examination	Name of Department/College	Batch No.	Internal Examiner
B.Sc. Part-I,II,III	Govt. Naveen Mahavidyalaya, Odgi Dist. Surajpur (C.G.)	All	To be appointed by the Principal.

1. Kindly send your acceptance immediately on receipt of this letter in the enclosed form.
2. Kindly fix the date of the Practical Examination in consultation with Internal Examiner and also the Principal of College concerned and communicate the same to me as it is fixed.
3. Such date may kindly be fixed so that Practical Examination may be completed up to 29.02.2020

Encl:

1. Form of Acceptance
2. Envelope for sending Acceptance
3. Instructions (Please see page 2)

Your's Faithfully


Registrar

Entd. No. /Conf./Pract./2020

Date: 20.02.2020

1. Copy forwarded to :-
2. The Principal Govt. Naveen Mahavidyalaya, Odgi Dist. Surajpur (C.G.) for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as these have been finalized and to make arrangement for practical examination.
3. The appointment of previous Examiner may please be treated cancelled as he/she has refused to conduct the practical examination.

Encl:

1. Examiners Report & Remuneration Bill.
2. T.A. Bill with Certificate.
Envelopes for sending Foils/Counter Foils of Marks.



OSD (Confidential)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-19

गोपनीय

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

2019-20

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Dr Arpna Ekka
Govt. College Dumariga
Surajpur

प्रिय परीक्षक महोदय,

1-65 IN-49 - 48
01 - 426

01/2/1

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक..... की उत्तरपुस्तिकाओं के.....
बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकायें एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पूर्ण/प्रतिपूर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समथ पर मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकायें प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांको को अलग-अलग पूर्ण/प्रतिपूर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकायें जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आबंटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. तैयार किये गये पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को ड्राकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पूर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेंजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

कुलसचिव/समन्वयक;

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (छ.ग.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

C-19

गोपनीय

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु) 2019-20

प्रति,

.....
Mrs. Kamlesh Kumari
.....
Department of Hindi
.....
Govt. College
.....
Dumaria
.....

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक..... H-95/02 की 29) उत्तरपुस्तिकाओं के..... 01
बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पूर्ण/प्रतिपूर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पूर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएँ देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य को सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।
2. The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.
3. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाएँ प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
4. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
5. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपूर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
6. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तियों को अलग-अलग पूर्ण/प्रतिपूर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
7. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकाएँ जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आर्बाटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तिक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
8. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पूर्ण/प्रतिपूर्ण में चढ़ाये गये हैं।
9. तैयार किये गये पूर्ण/प्रतिपूर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
10. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
11. पूर्ण/प्रतिपूर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
12. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
13. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पूर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेंजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
14. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
15. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

mehs
कुलसचिव/समन्वयक

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (छ.ग.)

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-19

गोपनीय

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु) 2019 - 20

प्रति,

Mr. Kamlesh Ku. Marco
Department of Hindi
Govt. College
Aumaria

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक..... H-51/02 की 249 उत्तरपुस्तिकाओं के 01 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकायें एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकायें प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तियों को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकायें जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसका स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आबंटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तों केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादि किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिममेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से भेंजे, किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

mehs

कुलसचिव/समन्वयक

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा,
अम्बिकापुर (छ.ग.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

C-

गोपनीय

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

(उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु)

प्रति,

Mr. Rohit .

Govt. College Dumariya
Sarajput

प्रिय परीक्षक महोदय,

IN-297
07

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक..... की उत्तरपुस्तिकाओं के.....

बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकायें एक सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपूर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकायें प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तांकों को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकायें जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपूर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुकूल आर्बाटिट किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपूर्ण भी अलग से किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

कुलसचिव/समन्वयक

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सर
अम्बिकापुर (छ.ग.)

-2018-19



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.)

C-19

गोपनीय

(छ.ग.) विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

परीक्षक का नियुक्ति पत्र

प्रति, (उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु) 2018-19

Shri Kamlesh Mares
Department of Hindi
Grace College, Samariya

प्रिय परीक्षक महोदय,

उपर्युक्त विषय में आपको कोड क्रमांक IV-421011 की 222 उत्तरपुस्तिकाओं के 01 बण्डल/पैकेट/लिफाफे मूल्यांकन हेतु प्रदान किये जा रहे हैं। कृपया उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकायें एक साथ सात दिवस के अन्दर आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करने की व्यवस्था करें। पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए। प्रत्येक कोड का पर्ण/प्रतिपर्ण तथा बण्डल अलग-अलग हो। समय पर मूल्यांकन कर पर्ण/प्रतिपर्ण एवं मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाएं देने पर नगद भुगतान किया जायेगा। कृपया प्रश्नपत्र सेटिंग का बिल अलग से प्रस्तुत करें। उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन हेतु निर्देश :-

मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट संबंधी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका के बण्डल तुरन्त वापस कर दें। निकट संबंधी का आशय नियमानुसार है।

The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grand Son, Grand Daughter, Brother, Sister, Niece, Grand Nephew, Grand Niece, Aunt, First Cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Brother-in-law etc.

1. मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकायें प्राप्त होने की तिथि से निर्धारित समय के अन्दर उत्तरपुस्तिका एवं पर्ण/प्रतिपर्ण एक साथ आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा।
2. यदि बण्डल में ऐसी पुस्तिका भी हो जो आपके विषय, प्रश्नपत्र से सम्बन्धित न हो तो उसे तत्काल विश्वविद्यालय को अलग से पत्र के साथ वापस करने की कार्यवाही करें।
3. पारिश्रमिक देयक के साथ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका एवं पूर्ण/प्रतिपर्ण विश्वविद्यालय में जमा की रसीद (फोटो प्रति) संलग्न करने पर ही पारिश्रमिक देयक का भुगतान किया जायेगा।
4. प्रत्येक केन्द्र के परीक्षार्थियों के प्राप्तको को अलग-अलग पर्ण/प्रतिपर्ण में किया जाए एवं इसी क्रम में उत्तरपुस्तिका को जमा कर एक ही बण्डल में बांध कर भेजवायें/पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल के ऊपर प्रश्नपत्र का कोड क्रमांक तथा परीक्षक का नाम व पता आवश्यक रूप से लिखा जाए।
5. कृपया यह सुनिश्चित करें कि जितनी उत्तरपुस्तिकायें जांचने हेतु मिली हैं, उनके अंक पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ा दिये गये हैं। कम अधिक होने पर इसके स्पष्ट अंकन उक्त केन्द्र के पर्ण/प्रतिपर्ण के अंत में किया जाय। यह भी सम्भावना है कि कतिपय परीक्षा केन्द्रों द्वारा परीक्षार्थियों को स्वयं के अनुक्रमांक आबंटित किये गये हों ऐसी उत्तरपुस्तिका के प्राप्तांक केन्द्रवार अन्त में अंकित करें।
6. कृपया यह सुनिश्चित करें कि उत्तरपुस्तिकाओं में अनुक्रमांक सही एवं क्रमवार ढंग से पर्ण/प्रतिपर्ण में चढ़ाये गये हैं।
7. तैयार किये गये पर्ण/प्रतिपर्ण के अन्त में परीक्षक के हस्ताक्षर के साथ ही अपना नाम सुवाच्य अक्षरों में अंकित करें।
8. प्रत्येक केन्द्र के अन्त में अनुपस्थित अनुक्रमांकों एवं अनुचित साधन के अनुक्रमांकों को डाकेट से देखकर स्पष्ट उल्लेख करें।
9. पर्ण/प्रतिपर्ण के लिफाफे एवं उत्तरपुस्तिका यदि व्यक्तिगत तौर पर विश्वविद्यालय में जमा की जा रही है तो परीक्षक द्वारा यह कार्य कृपया स्वतः सम्पादित किया जाए। अन्य माध्यम से भेजवाने पर गोपनीयता भंग होने अथवा फेर बदल होने की दशा में परीक्षक स्वतः जिम्मेदार होंगे।
10. मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का बण्डल यदि समयावधि में जमा नहीं किया जाता है तो सम्पूर्ण पारिश्रमिक रोकने का निर्णय लिया जा सकता है।
11. अनुचित साधन सम्बन्धी उत्तरपुस्तिका का पैकेट लग से उसके ऊपर U.F.M. लिखकर वापस करें तथा इसका पर्ण/प्रतिपर्ण भी अलग से भेजे किसी भी दशा में अन्य उत्तरपुस्तिकाओं के साथ इसे सम्मिलित न करें।
12. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
13. किसी शंका या कठिनाई के लिए कृपया मोबाइल नं. 94060-34527 में कुलसचिव या 07774-222789 तथा 94246-68364 में विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

कुलसचिव/समन्वयक

संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा
अम्बिकापुर (छ.ग.)



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E_mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in

Phone :- 07774-222789, 90

Fax :- 07774-222791

क्रमांक 8740/64/गोपनीय/के.मू./2019

अम्बिकापुर, दिनांक 22/09/2019

प्रति,

Smt. Arpana Ekka
Govt. College, Dumarua
Sarajpur

विषय- परीक्षक के रूप में नियुक्ति।

विषयान्तर्गत सूचित है कि आपको विश्वविद्यालय पूरक परीक्षा 2019 की Sociology 28 Sociology विषय की उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन करने हेतु परीक्षक नियुक्त किया गया है। केन्द्रीय मूल्यांकन कार्य संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पं. दीनदयाल उपाध्याय सभा कक्ष में 11.00 बजे पूर्वान्ह से 05.00 बजे अपरान्ह तक सम्पन्न होगा।

अतः आपसे अनुरोध है कि आप दिनांक 22.09.19/23.09.19 को नियत स्थान पर उपस्थित होकर मूल्यांकन कार्य सम्पन्न करने का कष्ट करें। मूल्यांकन कार्य हेतु आपको नियमानुसार स्थानीय वाहन भत्ता/यात्रा भत्ता तथा पारिश्रमिक देयक का भुगतान मूल्यांकन समाप्ति के पश्चात् चेक द्वारा किया जायगा। यह भी सूचित है कि मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका तुरन्त वापस कर दें।

इस कार्य में आपका सहयोग अपेक्षित है।

(डॉ. अनिल कुमार सिन्हा)

समन्वयक

संपर्क नं. 09826305014

पृ.क्रमांक 8741 / गोपनीय / के.मू. / 2019

अम्बिकापुर, दिनांक / / 2019

प्रतिलिपि - प्राचार्य, सम्बन्धित महाविद्यालय की ओर भेजकर अनुरोध है कि सम्बन्धित शिक्षक को मूल्यांकन कार्य में उपस्थित होने हेतु निर्देशित करते हुये इस कार्य में सहयोग करने का कष्ट करें।

समन्वयक



संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, सरगुजा (छ.ग.)

(छ.ग. विश्वविद्यालय (संशोधन) अधिनियम 18/2008 द्वारा स्थापित)

E-mail ID:- registrarsua@yahoo.co.in

Phone :- 07774-222789, 90 Fax :- 07774-222791

क्रमांक 8740/99/गोपनीय/के.मू./2019

अम्बिकापुर, दिनांक 22/09/2019

प्रति,

Sri. Rohit
Dept. of Commerce
Govt. College, Dumaris
Surajpur

विषय— परीक्षक के रूप में नियुक्ति।

विषयान्तर्गत सूचित है कि आपको विश्वविद्यालय पूरक परीक्षा 2019 की.....B. Com. II
(Card Recum. King)..... विषय की उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन करने हेतु परीक्षक नियुक्त किया गया है। केन्द्रीय मूल्यांकन कार्य संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय सरगुजा, अम्बिकापुर (छ.ग.) के पं. दीनदयाल उपाध्याय सभा कक्ष में 11.00 बजे पूर्वान्ह से 05.00 बजे अपरान्ह तक सम्पन्न होगा।

अतः आपसे अनुरोध है कि आप दिनांक 22-09-19, 23-09-19 को नियत स्थान पर उपस्थित होकर मूल्यांकन कार्य सम्पन्न करने का कष्ट करें। मूल्यांकन कार्य हेतु आपको नियमानुसार स्थानीय वाहन भत्ता/यात्रा भत्ता तथा पारिश्रमिक देयक का भुगतान मूल्यांकन समाप्ति के पश्चात् चेक द्वारा किया जायगा। यह भी सूचित है कि मूल्यांकन हेतु प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की परीक्षा में यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित सम्मिलित हुआ है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए उत्तरपुस्तिका तुरन्त वापस कर दें।

इस कार्य में आपका सहयोग अपेक्षित है।

(डॉ. अनिल कुमार सिन्हा)

समन्वयक

संपर्क नं. 09826305014

पृ.क्रमांक 8741 / गोपनीय/के.मू./2019

अम्बिकापुर, दिनांक / /2019

प्रतिलिपि — प्राचार्य, सम्बन्धित महाविद्यालय की ओर भेजकर अनुरोध है कि सम्बन्धित शिक्षक को मूल्यांकन कार्य में उपस्थित होने हेतु निर्देशित करते हुये इस कार्य में सहयोग करने का कष्ट करें।

समन्वयक